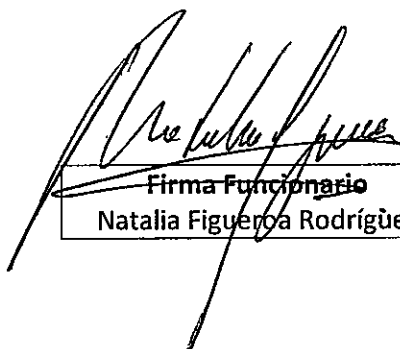
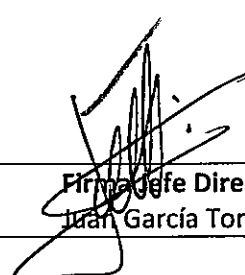
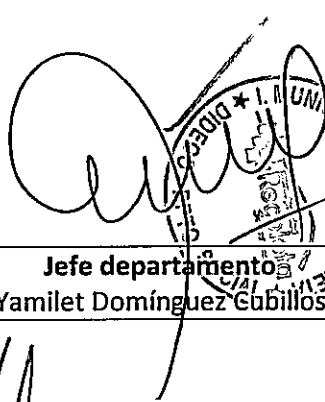


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS


NOMBRE	: NATALIA FERNANDA FIGUEROA RODRIGUEZ	
RUT	: XXXXXXXXXX <small>Censurado ley 19628</small>	
PERIODO QUE INFORMA:	FEBRERO 2024	
N° DE BOLETA	: 269	MONTO BRUTO : 1.187.536
PROGRAMA	: FORTALECIMIENTO OMIL	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-06.51.01
CARGO	: PSICOLOGA LABORAL	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres de apresto laborales, selección y reclutamiento de perfiles para vacantes de empleo. 2. Visita a empresas. 3. Derivaciones a ofertas de empleo, atención de casos psicosociales. 4. Orientación Laboral. 5. Facilitadora de oferta programática de SENCE, en relación a los indicadores psicolaborales planteados. 6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas requeridas por la DIDECO. 	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Orientación laboral	Planilla excel
2	Facilitadora de oferta programática de SENCE	Copia correo, planilla Excel de interesados.
3	Derivaciones a ofertas de empleo, para vecinos de la comuna de Recoleta y alledaños del sector norte de Santiago.	Planilla excel
4	Contacto con Empresas (Comunicación email)	Copia correo

Firma Funcionario Natalia Figueroa Rodríguez	Firma Jefe Directo Juan García Torres	Jefe departamento Yamilet Domínguez Cubillos
---	--	---



Firma Director Christian Peña Suárez

