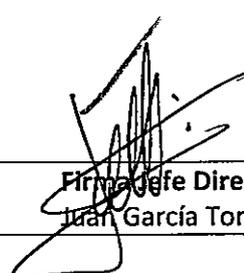
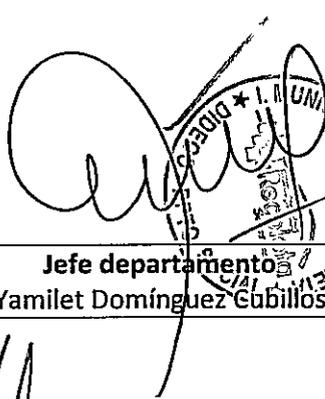


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| NOMBRE | : NATALIA FERNANDA FIGUEROA RODRIGÚEZ | |
| RUT | : Censurado ley 19628 | |
| PERIODO QUE INFORMA: | FEBRERO 2024 | |
| N° DE BOLETA | : 269 | MONTO BRUTO : 1.187.536 |
| PROGRAMA | : FORTALECIMIENTO OMIL | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO : 04-06.51.01 |
| CARGO | : PSICOLOGA LABORAL | |
| FUNCIONES: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres de apresto laborales, selección y reclutamiento de perfiles para vacantes de empleo. 2. Visita a empresas. 3. Derivaciones a ofertas de empleo, atención de casos psicosociales. 4. Orientación Laboral. 5. Facilitadora de oferta programática de SENCE, en relación a los indicadores psicolaborales planteados. 6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas requeridas por la DIDECO. | |

Actividades del mes

| N° | Descripción | Medio verificador |
|----|---|--|
| 1 | Orientación laboral | Planilla excel |
| 2 | Facilitadora de oferta programática de SENCE | Copia correo, planilla Excel de interesados. |
| 3 | Derivaciones a ofertas de empleo, para vecinos de la comuna de Recoleta y alledaños del sector norte de Santiago. | Planilla excel |
| 4 | Contacto con Empresas (Comunicación email) | Copia correo |

| | | |
|---|--|---|
| Firma Funcionario Natalia Figueroa Rodríguez | Firma Jefe Directo Juan García Torres | Jefe departamento Yamilet Domínguez Cúbillos |
|---|--|---|